KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER ii
ÖZET 1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 1
1. İletişim Bilgileri 1
2. Tarihsel Gelişimi 2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 4
A.1. Liderlik ve Kalite 4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 4
A.1.2. Liderlik 5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi 6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 9
A.2.3. Performans Yönetimi 9
A.3. Yönetim Sistemleri 10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 11
A.3.3. Finansal Yönetim 12
A.3.4. Süreç Yönetimi 12
A.4. Paydaş Katılımı 13
A.4.1. Öğrenci Geri Bildirimleri 13
A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi 13
A.5. Uluslararasılaşma 14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları 14
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 16
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı 17
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 17
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 17
B.2. Programların Yürütülmesi 18

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 18
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 18
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 19
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 19
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 19
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 19
B.3.3. Tesis ve Altyapılar 20
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 20
B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler 20
B.4. Öğretim Kadrosu 20
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 20
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 21
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 23
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 23
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 23
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 23
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar 24
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 24
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 25
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 26
C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 27
D. TOPLUMSAL KATKI 28
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 28
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 28
D.1.2. Kaynaklar 29
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 33

ÖZET

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve kalite iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve birim bünyesindeki bölümlerin program akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere, SBMYO Birim Kalite Komitesi ve alt çalışma grupları tarafından titizlikle oluşturulmuştur.

Raporun hazırlanmasında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1. esas alınmıştır. Bu rapor; 2025 yılı içerisinde SBMYO'da yürütülen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin faaliyetleri ve bu süreçlerin çıktısı olan somut kanıtları kapsamaktadır.

Üniversitenin 2023 yılında geçirdiği Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi ve 2022 yılı İzleme Programı çıktıları, birimdeki kalite güvence sisteminin sürdürülebilir kılınmasında temel yol gösterici olmuştur. 2025 yılı itibarıyla SBMYO, Üniversitenin genel kalite politikalarıyla tam uyumlu şekilde; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı politikaları doğrultusunda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çalışmalarını birim düzeyinde içselleştirmiştir.

SBMYO'nun 2025 yılı faaliyetleri, Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda; öğrenci merkezli eğitim, araştırma odaklılık ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmüştür. 2025 yılı performansına dair gelişime açık alanlar, iyileştirme sürecindeki aşamalar ve güçlü yönler, raporun "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde ayrıntılı olarak analiz edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komitesi, Danışma ve Akreditasyon Kurulu Başkanı

Prof. Dr. İsmet ÜZEN / Müdür

Adres: Aşıt Mh. 7 Aralık Sk. Karataş Kampüsü, Merkez/KİLİS

Tel: +90 348 814 2666/7500

E-Posta: ismet.uzen@kilis.edu.tr

Birim Kalite Komitesi, Danışma ve Akreditasyon Kurulu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ali Emin İSLAMOĞLU / Müdür Yardımcısı

Adres: Aşıt Mh. 7 Aralık Sk. Karataş Kampüsü, Merkez/KİLİS

Tel: +90 348 814 2666/7523

E-Posta: alieminislamoglu@kilis.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

● Kuruluş

1986 yılında ODTÜ Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı olarak Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. 1987 yılında Gaziantep Üniversitesinin kurulmasıyla bu üniversiteye bağlanmış ve üniversitenin il dışında açılan ilk yüksek öğrenim birimi olmuştur. Elektrik, İnşaat, Makine, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Programcılığı, Hazır Giyim, Gümrük İşletme, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama, İşletmecilik Programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 numaralı kanunla Kilis 7 Aralık Üniversitesinin kurulmasıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Mayıs 2017'de Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun üç farklı birime ayrılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) ortaya çıkmış ve günümüzde de misyonunun farkında olarak ülkenin en çok ihtiyacı olan ara elemanların yetiştirilmesi için faaliyetlerine devam etmektedir.

● Mezuniyet

İlk mezunlarını halihazırda bünyesinde olan öğrencilerden 2018 yılında veren meslek yüksekokulumuz, SBMYO olarak 2017 yılında aldığı kendi öğrencilerini ise 2019 yılında mezun vermiştir.

● Yerleşke ve Fiziki Alt Yapı

SBMYO, Karataş Kampüsünde bulunan ve daha önce Kilis Devlet Hastanesi olarak hizmet vermiş 4 katlı tek bir binada faaliyet göstermektedir. Binada; 4 adet büyük derslik, 3 adet küçük derslik, 1 adet farazi duruşma salonu, 1 adet okuma salonu, 1 adet toplantı salonu, 6 adet akademik çalışma ofisi, 6 adet idari çalışma ofisi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde ortak kullanımda olan 1 adet bilgisayar laboratuvarı, sosyal etkileşim ve dinlenme ortamı olarak yeşil alanlar, kamelyalar, voleybol sahası, yemekhane ve kantin/kafeterya bulunmaktadır.

● Bölümler

SBMYO bünyesinde; Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı (3 öğretim elemanı), Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (3 öğretim elemanı), Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı (3 öğretim elemanı) ve Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı (4 öğretim elemanı) olmak üzere 4 bölüm ve 4 program aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

● Öğrenciler

2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla SBMYO'da kayıtlı toplam 853 öğrenci bulunmakta ve aktif öğrencileriyle eğitim faaliyetleri devam etmektedir. Öğrenci sayılarının bölümlere göre dağılımı şöyledir:

229 İşletme Yönetimi

210 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

261 Dış Ticaret

153 Mahkeme Büro Hizmetleri

● Personel

SBMYO akademik kadrosu; 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Doktor ve 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 13 yetkin öğretim elemanından oluşmaktadır. İdari

süreçler ise 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Memur ve 2 Hizmetli olmak üzere toplam 5 kişilik idari personel tarafından yürütülmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

● Misyon

Meslek Yüksekokulunun misyonu; sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek, iş dünyası, diğer dış paydaşlar ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir gelişime katkı sağlamaktır.

● Vizyon

Meslek Yüksekokulunun vizyonu; çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren, Üniversite-Toplum-Sanayi iş birliği temelinde bölgedeki kalkınmanın etkili paydaşlarından biri olan, evrensel, akademik ve etik değerlere sahip paylaşımcı ve öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

● Temel Değerler

SBMYO tüm akademik ve idari süreçlerimizde aşağıdaki temel değerleri esas almaktadır:

• Öğrenci Odaklılık

• Toplumsal Sorumluluk ve Çevresel Bilinç

• Yenilikçilik ve Girişimcilik

• Etik ve Şeffaf Yönetim

• Liyakat ve Akademik Özgürlük

● Amaç ve Hedefler

SBMYO'nun temel hedefi; milli değerler ve bilimsel ilkeler rehberliğinde, çağdaş yöntemleri bilen, araştırmacı ve çok yönlü düşünebilen, milli ve küresel gerçeklere duyarlı, topluma ve iş dünyasına ihtiyaç duyulan ekonomik ve sosyal alanlarda destek olabilecek nitelikli işgücü yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu doğrultusunda temel odak alanları şunlardır:

• Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilere çağın ihtiyaçlarına uygun, dijital dönüşüm süreçlerine entegre olmuş, yaratıcı düşünmeyi ve problem çözme becerilerini geliştiren bir öğrenme ortamı sunmak.

• Araştırma ve İnovasyon: Akademik mükemmeliyet anlayışıyla ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, yenilikçi ve disiplinlerarası çalışmalar üreterek bilime katkı sağlamak.

• Toplumsal Etki ve İş Birliği: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği geliştirerek toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler üretmek.

• Sürdürülebilirlik: Ekonomik, sosyal ve çevresel alanlarda sorumluluk bilinciyle hareket ederek topluma sürdürülebilir katkılar sunmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun (SBMYO) örgütsel yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur **(A.1.1-[01_OD4]).** SBMYO organizasyon şemasında müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul sekreteri ve bölüm başkanlıkları yer almakta olup yönetim ve idari yapı yüksekokulun tüm akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır **(A.1.1-[02_OD4]).**

SBMYO'da katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Karar alma süreçleri, üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve kalite politikası ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu ve bölüm kurulları aracılığıyla akademik ve idari karar süreçlerine ilgili paydaşların katılımı sağlanmaktadır **(A.1.1-[03_OD4]).**

SBMYO bünyesinde oluşturulan birim kalite komitesi, kalite danışma kurulu, kalite alt komisyonları, akreditasyon kurulu, akreditasyon birim ve bölüm koordinatörlükleri ve çeşitli akademik ve idari komisyonlar, birimin liderlik ve yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerine yönelik planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir **(A.1.1-[04_OD4]).** Bu kurul ve komisyonlar aracılığıyla planlamalar yapılmakta, yürütülen faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **(A.1.1-[05_OD4]).**

SBMYO bünyesindeki iş ve işlemler, tanımlanmış iş akış süreçleri, görev tanımları, hassas görevler ve görev dağılımları çerçevesinde paydaşların erişimine açık olarak yürütülmektedir **(A.1.1-[06_OD4] + A.1.1-[07_OD4] + A.1.1-[08_OD4] + A.1.1-[09_OD4]).** SBMYO'nun stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanan birim stratejik planı, altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporları ile düzenli olarak takip edilmektedir (**A.1.1-[10_OD4]).**

Akademik personelin yönetime katılımını güçlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademik kurul toplantıları yapılmakta; ayrıca kalite danışma kurulu ile toplantılar gerçekleştirilerek planlama ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir (**A.1.1-[11_OD4]) + (A.1.1-[05_OD4]).**

Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamaların etkinliği, yüksekokul düzeyinde gerçekleştirilen toplantılar, geri bildirimler ve raporlar yoluyla izlenmektedir. Yüksekokulun yıllık faaliyet raporları aracılığıyla yönetişim ve organizasyonel yapı kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirilmektedir (**A.1.1-[12_OD4]).**

Bu kapsamda birimde yönetişim modeli ve organizasyonel yapı yalnızca tanımlı olmakla kalmayıp, uygulamaları izlenen ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilen bir yapıya sahiptir. Bu yönüyle SBMYO, Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK) ölçütleri çerçevesinde olgunluk düzeyi 4 kapsamında değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.1. [01_OD4] Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- A.1.1. [02_OD4] Organizasyon Şeması

- A.1.1. [03_OD4] Yüksekokul Kurulu / Yüksekokul Yönetim Kurulu / Bölüm Kurulları
- A.1.1. [04_OD4] Kalite Komite, Komisyon ve Kurulları / Birim Komisyon ve Kurulları
- A.1.1. [05_OD4] Kalite Kurul ve Komisyon Toplantı Tutanakları
- A.1.1. [06_OD4] İş Akış Şemaları
- A.1.1. [07_OD4] Görev Tanımları
- A.1.1. [08_OD4] Görev Dağılımları
- A.1.1. [09_OD4] Hassas Görevler Envanteri
- A.1.1. [10_OD4] İzleme Raporları (2025 Performans Programı Göstergeleri ve 2025 Stratejik Plan Değerlendirmesi)
- A.1.1. [11_OD4] Akademik Kurul Toplantısı
- A.1.1. [12_OD4] Birim Faaliyet Raporları

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

SBMYO yönetimi, belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün yüksekokul geneline yayılması konusunda güçlü bir sahiplik ve farkındalık sergilemektedir **(A.1.2-[01_OD4])**. Her eğitim-öğretim dönemi başında düzenli olarak gerçekleştirilen akademik kurul ve kalite bilgilendirme toplantılarında gündeme özel konular ve performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **(A.1.2-[02_OD4]+A.1.2-[03_OD4])**.

Kalite güvence sisteminin etkinliğini desteklemek amacıyla birim yöneticileri ve idari personel için görev dağılımı yapılmıştır **(A.1.2-[04_OD4])**. Birimdeki genel yönetim sorumluluklarının ve yetkilerin dağılımını ve aralarındaki ilişkileri tanımlayan yönetişim modelini esas alan organizasyon şeması birim web sitesinde yayınlanmaktadır **(A.1.2-[05_OD4])**. Kalite kültürünün tabana yayılması amacıyla birim bünyesinde tüm bölümleri de kapsayan komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlar aracılığıyla ilgili alanlarda çalışmalar yürütülmektedir **(A.1.2-[06_OD4])**.

Bu kapsamda SBMYO'da liderlik uygulamaları yalnızca uygulanmakla kalmayıp, kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürü üzerindeki etkileri izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir **(A.1.2-[07_OD4])**.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.1.2. Liderlik izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.2. [01_OD4] Birim Misyon ve Vizyonu
- A.1.2. [02_OD4] Akademik Kurul Toplantısı
- A.1.2. [03_OD4] Kalite Bilgilendirme Toplantısı
- A.1.2. [04_OD4] Görev Dağılımları
- A.1.2. [05_OD4] Organizasyon Şeması
- A.1.2. [06_OD4] Kalite Komite, Komisyon ve Kurulları / Birim Komisyon ve Kurulları
- A.1.2. [07_OD4] Kalite Kurul ve Komisyon Toplantı Tutanakları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

SBMYO'nun amaç ve hedefleri; yükseköğretim sisteminde yaşanan güncel gelişmeler, ilgili alanlarındaki teknolojik dönüşümler, bölgesel kalkınma ihtiyaçları ve iç ve dış paydaş beklentileri dikkate alınarak belirlenmiştir. Birimin değişen koşullara uyum sağlayarak geleceğe hazır olabilmesi için stratejik planlama ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir **(A.1.3-[01_OD4])**.

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Değişim süreçleri; dirençleri minimize eden, personel yetkinliklerini artıran ve kurumsal çevikliği önceliklendiren bir yaklaşımla yönetilmektedir.

Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik yürütülen faaliyetler, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları **(A.1.3-[02_OD4])** ve Birim Faaliyet Raporları **(A.1.3-[03_OD4])** aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Değişim ve dönüşüm süreçlerinin birim geneline yayılması amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamalı ders süreçleri, laboratuvar altyapısı, kalite güvencesi uygulamaları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır **(A.1.3-[04_OD4])**.

Paydaş katılımını güçlendirmek ve dönüşüm süreçlerine dış geri bildirim sağlamak amacıyla birim kalite danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, eğitim programlarının güncellenmesi ve birimin uygulama odaklı yapısının güçlendirilmesi amacıyla kullanılmaktadır **(A.1.3-[05_OD4])**.

Akademik personelin değişen eğitim yaklaşımlarına ve dijital dönüşüme uyumunu artırmak amacıyla, üniversite bünyesinde yürütülen eğiticilerin eğitimi ve benzeri mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına ve birimin dönüşüm kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır **(A.1.3-[06_OD4])**.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.3. [01_OD4] K7AÜ 2023-2027 Stratejik Planı
- A.1.3. [02_OD4] İzleme Raporları (2025 Performans Programı Göstergeleri ve 2025 Stratejik Plan Değerlendirmesi)
- A.1.3. [03_OD4] Birim Faaliyet Raporları / 2025 Yılı Faaliyet Raporu
- A.1.3. [04_OD4] Akademik Kurul Toplantısı
- A.1.3. [05_OD4] Kalite Kurul ve Komisyon Toplantı Tutanakları
- A.1.3. [06_OD4] Hizmet İçi Eğitim Programı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SBMYO, Üniversitenin Kalite Politikası ve Kalite Güvencesi ve Veri Yönetimi Yönergesi uyarınca liderlik, kalite ve yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve

idari süreçlere yönelik faaliyetleriyle kurumun gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır **(A.1.4-[01_OD4]+A.1.4-[02_OD4])**.

Kalite kültürünün tabana yayılması amacıyla SBMYO bünyesinde tüm bölümleri de kapsayan komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlar aracılığıyla ilgili alanlarda çalışmalar yürütülmektedir. Birim iç kalite güvencesi mekanizmalarının yürütülmesinde aktif rol oynayan ve sürekli iyileştirme anlayışının bir parçası olarak birim bünyesinde oluşturulan komite, komisyon ve kurullar[1]; stratejik planın hazırlanması, belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi, akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmaların koordine edilmesi, kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması ve dış değerlendirme süreçlerine hazırlık yapılması gibi konularda sorumluluk üstlenmektedir **(A.1.4-[02_OD4]+A.1.4-[03_OD4])**.

Birimde yürütülen tüm faaliyetler, kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamak ve sürekli iyileştirme yaklaşımını kurumsal hale getirmek amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün rehberliğinde YÖKAK mevzuatı ve ölçütleri çerçevesinde kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir **(A.1.4-[04_OD4]+A.1.4-[05_OD4])**.

Birimin amaçlarına ilişkin performans göstergeleriyle ilgili gerçekleşmeler, altı aylık periyotlarla yılda iki kez değerlendirilerek Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla izlenmektedir **(A.1.4-[06_OD4])**.

Ayrıca birimde idari süreçlere ilişkin iş ve işlemleri de kapsayan, 5 bileşen ve bu bileşene bağlı 18 standart ve bu standartlara bağlı 79 şarttan oluşan *İç Kontrol Sistemi*[2] bulunmakta **(A.1.4-[07_OD4])**, planlar kapsamında öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumu altı aylık periyotlarla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Yıl sonunda ise uygulamaların etkinliği Birim Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Değerlendirme Formu/Raporu ile değerlendirilmektedir **(A.1.4-[08_OD4])**.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4. [01_OD4] Kalite Politika Belgesi
- A.1.4. [02_OD4] K7AÜ Kalite Güvencesi ve Veri Yönetimi Yönergesi
- A.1.4. [03_OD4] Kalite Komite, Komisyon ve Kurulları
- A.1.4. [04_OD4] Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
- A.1.4. [05_OD4] YÖKAK Mevzuatı

[1] Birim Kalite Komitesi, Birim Kalite Danışma Kurulu, Birim Akreditasyon Koordinatörlüğü, Birim Akreditasyon Kurulu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu

[2] 5018 Sayılı Kanun'un 5. kısmında düzenlenen İç Kontrol Sistemi; faaliyetlerin, varlık ve kaynakların, muhasebe kayıtlarının, mali bilgi ve yönetim sisteminin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, korunması, doğru ve tam olarak tutulması, zamanında ve güvenilir üretilmesi amacıyla idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

- A.1.4. [06_OD4] İzleme Raporları (2025 Performans Programı Göstergeleri ve 2025 Stratejik Plan Değerlendirmesi)
- A.1.4. [07_OD4] Birim İç Kontrol Sistemi
- A.1.4. [08_OD4] Birim Faaliyet Raporları / 2025 Yılı Faaliyet Raporu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SBMYO, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarının erişimine sunmaktadır. Bu kapsamda, birim web sitesi (sbmyo.kilis.edu.tr) aracılığıyla akademik, idari ve sosyal faaliyetler düzenli olarak paylaşılmaktadır **(A.1.5-[01_OD4])**. Ayrıca bir yıl içindeki faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporları hazırlanarak birim web sitesinde yayınlanmaktadır (**A.1.5-[02_OD4]**).

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5. [01_OD4] Birim Resmi Web Sitesi
- A.1.5. [02_OD4] Birim Faaliyet Raporları / 2025 Yılı Faaliyet Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

SBMYO, Üniversitenin kalite politikasını benimsemiştir **(A.2.1-[01_OD4])**. SBMYO'nun misyonu; *"Eğitim-öğretim ve sosyal alanlardaki faaliyetler ile gereksinim duyulan bilgilerle donatılan, milli değerleri özümseyen, çağın gelişmelerine vakıf, gelişime açık nitelikli bireyler yetiştirmek ve bilimsel araştırma etkinlikleri ile ülkesinin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak"* şeklinde tanımlanmıştır. Vizyonu ise *"Eğitim-öğretimde ve bilimsel araştırmada ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir meslek yüksekokulu olmak"* olarak belirlenmiştir. Tanımlanan misyon ve vizyon ifadeleri birim çalışanları tarafından bilinmekte olup yüksekokul web sayfası aracılığıyla tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır **(A.2.1-[02_OD4]).**

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.2.1. [01_OD4] Kalite Politika Belgesi
- A.2.1. [02_OD4] Birim Misyon ve Vizyonu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

SBMYO, Üniversitenin 2023–2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan 5 amaç ve 22 hedef kapsamında[3] faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu amaçlar ve birimin misyonu ve vizyonu doğrultusunda nitelikli eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleriyle üniversitenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla;

- Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlamayı,
- Öğrenci odaklı eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi,
- Disiplinler arası, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımları teşvik etmeyi,
- Ulusal ve bölgesel ihtiyaçları karşılayacak nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi,
- Toplumsal sorumluluk ve etik değerlere duyarlı olmayı,
- Karar alma süreçlerinde risk temelli bir yaklaşım benimsemeyi,
- Çevreye duyarlı, erişilebilir ve engelsiz bir birim yapısını sürdürmeyi hedeflemektedir **(A.2.2-[01_OD4])**.

Bu kapsamda birimin, misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar, gelişim alanları ve farklılaşma stratejileri dikkate alınarak belirlenen amaç ve hedefleri, her yıl gözden geçirilerek ilgili birim faaliyet raporunun "II. AMAÇ ve HEDEFLER" ana başlığı altında yer almaktadır **(A.2.2-[02_OD4])**.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.2.2. [01_OD4] K7AÜ 2023-2027 Stratejik Planı
- A.2.2. [02_OD4] Birim Faaliyet Raporları / 2025 Yılı Faaliyet Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

SBMYO bünyesinde yürütülen performans yönetimi uygulamaları, Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı çerçevesinde şekillendirilmiştir ve planda yer alan tüm amaçlarla ve ilgili hedeflerle entegre bir şekilde izlenmekte ve iyileştirilmektedir **(A.2.3-[01_OD4])**.

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Birim performans göstergeleri; stratejik plan hedefleri, kalite güvencesi standartları ve YÖKAK göstergeleri ile uyumlu olarak takip edilmektedir.

Birimin kurumsal performansı; akademik personelin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin izlenmesiyle, idari personelin değerlendirilmesiyle, harcama bütçesinin takibiyle yönetilmektedir **(A.2.3-[02_OD4])**.

Birimin amaçlarına ilişkin performans göstergeleriyle ilgili gerçekleşmeler, altı aylık periyotlarla yılda iki kez düzenli olarak değerlendirilmekte, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla izlenmektedir. **(A.2.3-[03_OD4])**. Amaç ve hedeflerin

[3] K7AÜ Stratejik Amaç 1 (Eğitim-Öğretimin Niteliğinin Yükseltilmesi)
K7AÜ Stratejik Amaç 2 (Paydaş İş Birlikleri ve Toplumsal/Ekonomik Katma Değer Yaratılması)
K7AÜ Stratejik Amaç 3 (Yenilikçi ve Girişimci Kültürün Oluşturulması)
K7AÜ Stratejik Amaç 4 (İş Sektörleri ile Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilmesi)
K7AÜ Stratejik Amaç 5 (Kurumsal Sürdürülebilirliğin Sağlanması)

gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen sonuçlar raporlanmakta ve Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde paylaşılarak, birim bazlı iyileştirme raporlarına dönüştürülmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları ayrıca birim web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(A.2.3-[04_OD4])**.

Bu yönüyle performans yönetimi uygulamaları yüksekokul genelinde yaygınlaşmış olmakla birlikte, izleme ve iyileştirme boyutlarının daha ileri düzeye taşınmasına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiş olup, izleme sonuçlarının sistematik iyileştirme kararlarına dönüşmesi süreci gelişim aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.2.3. Performans Yönetimi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.2.3. [01_OD4] K7AÜ 2023-2027 Stratejik Planı
- A.2.3. [02_OD4] Birim İç Kontrol Sistemi
- A.2.3. [03_OD4] İzleme Raporları (2025 Performans Programı Göstergeleri ve 2025 Stratejik Plan Değerlendirmesi)
- A.2.3. [04_OD4] Birim Faaliyet Raporları / 2025 Yılı Faaliyet Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SBMYO'da; yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari işlem süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve raporlanmasına yönelik olarak Üniversite genelinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) **(A.3.1-[01_OD4])**, Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi (AXSİS) **(A.3.1-[02_OD4])**, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) **(A.3.1-[03_OD4])** ve kalite süreçlerine ilişkin veri tabanları aracılığıyla birim faaliyetlerine ait kurumsal bilgiler güvenli şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitede Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında, bilgi varlıklarının nasıl yönetileceğini, korunacağını, işleneceğini, erişiminin sağlanacağını ve korunacağını belirleyen ISO 27001 standardı sertifikası alınmıştır **(A.3.1-[04_OD4])**. Bu standarda uyumun sağlanması amacıyla Bilgi Güvenliği Politikası yayınlanmıştır **(A.3.1-[05_OD4])**. BGYS'nin birimde benimsenmesi için Uzaktan Eğitim Portalında eğitimler yapılmıştır **(A.3.1-[06_OD4])**.

Akademik ve idari süreçlerde üretilen veriler; stratejik plan izleme, performans değerlendirme ve iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında analiz edilmekte ve karar alma süreçlerini destekleyecek biçimde kullanılmaktadır. Uzaktan ve yüz yüze eğitim faaliyetlerine ilişkin ders içerikleri, ölçme-değerlendirme verileri ve öğrenci kayıtları ilgili mevzuat çerçevesinde gizlilik ve bilgi güvenliği esasları gözetilerek yönetilmektedir.

Personel izin formları EBYS'ye entegre edilmiş, bu entegrasyon sayesinde izin talepleri, onayları, kayıt ve takip işlemleri kağıtsız ofis prensibine uygun olarak hızlandırılmış, hata olasılığı en aza indirilerek süreç ve veri güvenliği artırılmıştır **(A.3.1-[07_OD4])**.

Birim genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemleri işletilmektedir. Bilgi yönetim sistemleri, birim kalite çalışmaları ve stratejik yönetim süreçlerini destekleyecek şekilde kullanılmakta olup sistemlerin etkinliği üniversite düzeyinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) 4,00 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1. [01_OD4] Öğrenci Bilgi Sistemi
- A.3.1. [02_OD4] Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi
- A.3.1. [03_OD4] Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- A.3.1. [04_OD4] ISO 27001 Sertifikası
- A.3.1. [05_OD4] Bilgi Güvenliği Politikası
- A.3.1. [06_OD4] BGYS Farkındalık Eğitimi ve Sınavı Yazısı
- A.3.1. [07_OD4] EBYS Yıllık İzin Örneği

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

SBMYO'da 13 akademik ve 5 idari personel, tanımlı görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak prosedürlere uygun şekilde hizmet vermektedir.

SBMYO insan kaynakları yönetimini üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda liyakat, şeffaflık ve verimlilik esaslarına göre yürütmektedir. Akademik personel ihtiyacımız, norm kadro yönetmeliği çerçevesinde belirlenmekte; atama ve yükselmelerde üniversitemizin güncel "Akademik Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi" titizlikle uygulanmaktadır. İdari personel süreçlerinde ise görev tanımları ve iş akış şemaları rehberliğinde yetkinlik odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir.

Birimde akademik ve idari insan kaynaklarına ilişkin süreçler, yürürlükteki mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda tanımlanmış olup ~~yüksekokulun stratejik hedefleriyle uyumlu~~ şekilde uygulanmaktadır. Akademik personelin istihdamı, görevlendirilmesi, akademik yükselme süreçleri ve idari personelin görev tanımları şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Personelin mesleki ve akademik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak hizmet içi eğitimler, akademik teşvik uygulamaları ve bilimsel faaliyetlere katılım desteklenmektedir. Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin görüş, öneri ve memnuniyet düzeyleri üniversite genelinde uygulanan anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir.

Yetkinlik Geliştirme ve Hizmet İçi Eğitim: Personelimizin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla Üniversite genelinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmektedir. Eğitimlerini tamamlayan personelin sertifikaları birim sekreterliğimizce sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve personel envanterine işlenmektedir.

Aidiyet ve Motivasyon: Birim, Üniversitenin "Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni" ile "Hizmet Takdir Belgesi" uygulamalarını birim düzeyinde destekleyerek, akademik yükselme alan veya hizmet yılını dolduran personelin motivasyonunu önceliklendirmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi uygulamaları, üniversite düzeyinde belirlenen süreçler çerçevesinde tanımlı süreçlere uygun ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [3]A.3.2.1.Görev_Tanımları
- [3]A.3.2.2.Hizmet_İçi_Eğitim_Kayıtları
- [3]A.3.2.3.Akademik_Teşvik_Uygulamaları

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

SBMYO'da mali kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi süreçleri üniversitenin stratejik planı ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Yüksekokula tahsis edilen bütçe; eğitim-öğretim faaliyetleri, laboratuvar altyapısının geliştirilmesi, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkinliği gözetilerek kullanılmaktadır.

Gelir ve gider kalemleri üniversitenin mali yönetim sistemleri aracılığıyla izlenmekte; harcamalar şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Finansal uygulamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [3]A.3.3.1.Finansal_İzleme_Raporları

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SBMYO'da eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin iş akışları tanımlanmış ve yüksekokul web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur **([3]A.3.4.1).** Süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik olarak akademik birim danışma kurulu toplantıları ve yüksekokul kurulları aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır **([4]A.3.4.2).**

Süreç yönetimi, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmekte; Birim Kalite Komitesi tarafından hazırlanan eylem planları doğrultusunda süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir **([4]A.3.4.3; [4]A.3.4.4).**

Kanıtlar:

- [3]A.3.4.1.Mühendislik_Mimarlık_Yüksekokulsi_İş_Akış_Süreçleri
- [4]A.3.4.2.Akademik_Birim_Danışma_Kurulu_Toplantıları

- [4]A.3.4.3.PUKÖ_Temelli_Eylem_Planı
- [4]A.3.4.4.PUKÖ_İzleme_Değerlendirme_Raporları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

SBMYO'da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik ilke, yöntem ve mekanizmalar üniversite genelinde tanımlanmış olup yüksekokul genelinde sistematik olarak uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak ders, dersin öğretim elemanı, program yeterlilikleri, öğrenci iş yükü ve öğrenme çıktıları hakkında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda elektronik ortamda alınmaktadır **([4]A.4.2.1).**

Tüm programlarda uygulanan öğrenci geri bildirimleri; bölüm kurulları, yüksekokul kurulu ve Birim Kalite Komitesi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemeler yapılmakta, ölçme-değerlendirme yöntemleri iyileştirilmekte ve öğretim süreçlerine ilişkin kararlar alınmaktadır. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmakta, geri bildirim sonuçları paydaş katılımı esas alınarak değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, yüksekokulun kalite güvencesi sistemi içinde sürekli iyileştirmeyi destekleyen temel bir girdi olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [4]A.4.2.1.Öğrenci_Geri_Bildirim_Anketleri

A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

SBMYO'da programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla üniversite genelinde oluşturulan mezun izleme sistemi etkin biçimde kullanılmaktadır. Mezunlara yönelik istihdam durumu, mesleki yeterlilikler ve program çıktılarının mesleki yaşama yansımalarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmaktadır **([3]A.4.3.1), ([3]A.4.3.2).**

Mezun izleme sistemi uygulamaları yüksekokulun tüm programlarını kapsamakta olup elde edilen veriler bölüm ve yüksekokul düzeyinde analiz edilerek değerlendirilmektedir. Mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları, ders planları ve uygulamalı eğitim süreçlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Mezun görüşleri, özellikle mühendislik ve mimarlık disiplinlerinin sektörel beklentilerle uyumunun artırılmasında önemli bir girdi olarak kullanılmaktadır. Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi, mezun

öğrencilere danışmanlık ve istihdam konusunda rehberlik sağlamak amacıyla çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmektedir ([3]A.4.3.3).

Bu kapsamda mezun izleme sistemi, yüksekokulun sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyen önemli bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [4]A.4.3.1.Mezun_İzleme_Sistemi
- [4]A.4.3.2.Mezun_Görüşlerine_Dayalı_Program_Güncellemeleri
- [4]A.4.3.3. Kariyer_Planlama_ve_Uygulama_Araştırma_Merkezi_Eğitimleri

---

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

SBMYO'da uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliği, ikili anlaşmalar ve değişim programları üniversite bünyesinde oluşturulan ilgili birimler koordinasyonunda yüksekokul düzeyinde uygulanmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi kapsamında yüksekokul, ilgili koordinatörlükler ve bölümler aracılığıyla bilgilendirme, yönlendirme ve uygulama süreçlerine aktif katkı sağlamaktadır. Süreçlerin işleyişi şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [3]A.5.1.1.Uluslararasılaşma_Organizasyon_Yapısı
- [3]A.5.1.2.Erasmus_ve_Değişim_Programları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

SBMYO'da uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mali, fiziki ve insan kaynağı üniversite genelinde planlanmakta ve yüksekokul programları arasında dengeli biçimde kullanılmaktadır. Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında ayrılan kaynaklar, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [3]A.5.2.1.Erasmus_Bütçe_Kullanım_Kayıtları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

SBMYO'da uluslararasılaşma faaliyetleri; öğrenci ve akademik personel hareketliliği, uluslararası projeler ve akademik iş birlikleri üzerinden yürütülmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin veriler üniversite genelinde izlenmekte olup yüksekokul düzeyinde değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı, değişim programlarına katılım oranları ve gerçekleştirilen akademik iş birlikleri üzerinden takip edilmekte; elde edilen sonuçlar yüksekokulun stratejik hedefleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [3]A.5.3.1.Uluslararası_Hareketlilik_Verileri
- [3]A.5.3.2.Uluslararası_İş_Birliği_Protokolleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulunda yürütülen mühendislik ve mimarlık programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **([4]B.1.1.1).**

Program tasarım ve onay süreçleri; bölüm kurulları, yüksekokul eğitim komisyonu ve senato aşamalarını içeren tanımlı ve izlenebilir bir yapı ile yürütülmektedir **([4]B.1.1.2).** İç ve dış paydaşların (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri, meslek odaları) görüşleri sistematik olarak alınmakta ve program tasarımına yansıtılmaktadır.

Program çıktılarının hangi dersler ve öğretim yöntemleriyle kazandırılacağı program–ders–yeterlilik matrisleri aracılığıyla izlenmekte; uzaktan, karma ve yüz yüze eğitim türleri alanın doğasına uygun biçimde yapılandırılmaktadır **([4]B.1.1.3).**

Kanıtlar:

- [4]B.1.1.1 Program Amaçları ve TYYÇ Eşleştirme Tablosu
- [4]B.1.1.2 Program Tasarımı ve Onay Süreci Akış Şeması
- [4]B.1.1.3 Program–Ders–Yeterlilik Matrisi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mühendislik ve mimarlık programlarında ders dağılımı; zorunlu–seçmeli, alan–alan dışı, teorik–uygulamalı ders dengesi gözetilerek yapılandırılmıştır **([4]B.1.2.1).** Müfredat yapısı; öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasını, kültürel derinlik edinmesini ve mesleki yetkinliklerini geliştirmesini desteklemektedir.

Ders bilgi paketleri AKTS esaslı olarak hazırlanmış, haftalık ders yükleri öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini destekleyecek biçimde düzenlenmiştir ([4]B.1.2.2). Ders dağılım dengesi periyodik olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır **([4]B.1.2.3).**

Kanıtlar:

- [4]B.1.2.1 Müfredat Ders Dağılım Tablosu
- [4]B.1.2.2 AKTS Ders Bilgi Paketleri
- [4]B.1.2.3 Eğitim Komisyonu İzleme ve İyileştirme Kararları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça ifade edilmiştir ([4]B.1.3.1). Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki sistematik olarak izlenmekte ve **çıktı temelli eğitim yaklaşımı** doğrultusunda güncellenmektedir ([4]B.1.3.2).

Ders bilgi paketleri aracılığıyla kazanımların gerçekleşme düzeyi ölçülmekte; ölçme-değerlendirme sonuçları program iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır ([4]B.1.3.3).

Kanıtlar:

- [4]B.1.3.1 Ders Kazanımları Tanım Dokümanları
- [4]B.1.3.2 Program Çıktıları–Ders Kazanımları Matrisi
- [4]B.1.3.3 İzleme ve İyileştirme Raporları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiş ve web ortamında ilan edilmiştir ([4]B.1.4.1). Stajlar, bitirme projeleri ve uygulamalı dersler; mühendislik ve mimarlık eğitiminin gerektirdiği mesleki yetkinlikleri kazandıracak şekilde kredilendirilmiştir ([4]B.1.4.2).

Öğrenci iş yükü verileri anketler ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte; gerekli durumlarda ders tasarımları güncellenmektedir ([4]B.1.4.3).

Kanıtlar:

- [4]B.1.4.1 AKTS Bilgi Paketleri
- [4]B.1.4.2 Staj ve Bitirme Projesi Uygulama Esasları
- [4]B.1.4.3 Öğrenci İş Yükü İzleme Anketleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Program amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci başarısı, mezun izleme verileri, işveren geri bildirimleri ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, paydaş katılımıyla değerlendirilerek program güncellemelerine yansıtılmaktadır.

Meslek yüksekokulunda program akreditasyonu stratejik bir hedef olarak ele alınmakta; süreçler sistematik biçimde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [3]B.1.5.1 Program İzleme Göstergeleri

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçleri; tanımlı organizasyonel yapı, görev–yetki dağılımı, zaman planı ve izleme–iyileştirme mekanizmaları ile bütüncül olarak yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi; Müdürlük, Yüksekokul Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulları ve Birim Kalite Komitesi koordinasyonunda yürütülmektedir **([4]B.1.6.1).**

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar; ilgili yönergeler, iş akış şemaları ve komisyon görev tanımları ile açıkça belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur **([4]B.1.6.2).**

Programların tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri akademik takvim ve stratejik plan ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır **([4]B.1.6.3).**

Program çıktıları ve öğrenme kazanımlarına ilişkin tüm süreçler; ders bilgi paketleri, program–ders yeterlilik matrisleri ve ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden yönetim tarafından izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır **([4]B.1.6.4).**

Kanıtlar:

- [4]B.1.6.1 Eğitim-Öğretim Organizasyon Yapısı ve İş Akış Şemaları
- [4]B.1.6.2 Görev Tanımları ve Komisyon Yönergeleri
- [4]B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Takvimi ve Program Güncelleme Planı
- [4]B.1.6.4 İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Raporları

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarımızda öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Proje tabanlı öğrenme, problem temelli öğrenme, ters yüz sınıf, vaka analizi, stüdyo çalışmaları ve laboratuvar uygulamaları yaygın olarak kullanılmaktadır **([4]B.2.1.1).**

Yüz yüze, uzaktan ve harmanlanmış eğitim türlerinde; yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası öğrenme yaklaşımları benimsenmektedir. Öğretim yöntemlerinin etkinliği ders bilgi paketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik izleme mekanizmaları ile değerlendirilmektedir **([4]B.2.1.2).**

Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri ile öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını etkin biçimde uygulaması desteklenmektedir **([4]B.2.1.3).**

Kanıtlar:

- [4]B.2.1.1 Ders Bilgi Paketleri – Öğretim Yöntemleri
- [4]B.2.1.2 Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
- [4]B.2.1.3 Eğiticilerin Eğitimi Programı İçerikleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmektedir. Sınavlar, projeler, ödevler, portfolyolar ve uygulamalar ders kazanımlarıyla uyumlu biçimde planlanmaktadır **([4]B.2.2.1).**

Süreç odaklı (formatif) değerlendirme yaklaşımları kullanılmakta; ölçme araçları dersin yapısına ve eğitim türüne uygun olarak çeşitlendirilmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamalarının güvenirliği ve tutarlılığı ortak ölçütler ve rubrikler ile sağlanmaktadır **([4]B.2.2.2).**

Elde edilen sonuçlar paydaş geri bildirimleriyle birlikte değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır **([4]B.2.2.3).**

Kanıtlar:

- [4]B.2.2.1 Ders Bazlı Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları
- [4]B.2.2.2 Ortak Rubrikler ve Sınav Güvenliği Mekanizmaları
- [4]B.2.2.3 İzleme ve İyileştirme Kararları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, yatay geçişler, uluslararası öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri; tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde şeffaf biçimde yürütülmektedir ([4]B.2.3.1).

Önceki öğrenmeler AKTS ve öğrenci iş yükü esas alınarak değerlendirilmekte; kararlar ilan edilmekte ve düzenli olarak izlenmektedir ([4]B.2.3.2).

Kanıtlar:

- [4]B.2.3.1 Öğrenci Kabul ve Geçiş Yönergeleri
- [4]B.2.3.2 Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Belgeler

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezuniyet koşulları, diploma ve sertifikalandırma süreçleri açık, tutarlı ve ilan edilmiş şekilde yürütülmektedir. Süreçler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir ([4]B.2.4.1).

Kanıtlar:

- [4]B.2.4.1 Mezuniyet ve Diploma Süreç Dokümanları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar, kütüphane ve çevrim içi öğrenme kaynakları eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve niceliktedir. Kullanım verileri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir ([4]B.3.1.1).

Kanıtlar:

- [4]B.3.1.1 Öğrenme Kaynakları Envanteri ve İzleme Raporları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Danışmanlık sistemi, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri etkin biçimde yürütülmekte; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir **([4]B.3.2.1).**

Kanıtlar:

- [4]B.3.2.1 Danışman_Görevlendirmeleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapıların yeterliliği izlenmekte; erişilebilirlik ve kapasiteye yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır ([4]B.3.3.1).

Kanıtlar:

- [4]B.3.3.1 Eğitim_Tesisleri

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin bulunduğu Karataş Kampüsü, Mekanda Erişim kapsamında yapılan düzenlemeler sonucu Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır. Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmektedir ([4]B.3.4.1).

Kanıtlar:

- [4]B.3.4.1 Engelsiz_Üniversite

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Faaliyetler planlı şekilde yürütülmekte, katılım ve etki düzeyi izlenerek çeşitlendirilmektedir ([4]B.3.5.1).

Kanıtlar:

- [4]B.3.5.1 Sosyal, Kültürel ve Sportif _Tesisleri

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

SBMYO'da öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, tanımlı kriterler çerçevesinde yürütülmekte olup söz konusu kriterler şeffaf biçimde paydaşlara duyurulmaktadır. Süreçlerde akademik liyakat, alan uzmanlığı ve fırsat eşitliği ilkeleri esas alınmaktadır.

Öğretim elemanı alımları, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmekte; mühendislik ve mimarlık programlarının eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları dikkate alınarak ilgili disiplinlerde yetkin öğretim elemanlarının istihdamı önceliklendirilmektedir. Atama ve yükseltme süreçlerinde üniversite tarafından yürürlüğe konulan Öğretim Üyeliğine

Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi **([4]B.4.1.1)** ile birlikte aşağıdaki mevzuatlar esas alınmaktadır:

- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik **([4]B.4.1.2–[4]B.4.1.4),**
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar **([4]B.4.1.5),**
- Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitimlerine İlişkin Usul ve Esaslar **([4]B.4.1.6),**
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar **([4]B.4.1.7).**

Öğretim üyesi kadrolarına başvuru, jüri oluşturma ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda yürütülmekte ve tüm aşamalar kayıt altına alınmaktadır **([4]B.4.1.8).** Norm kadro planlaması; Üniversitenin 2023–2027 Stratejik Planı, program bazlı ders yükleri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır **([4]B.4.1.9).**

Yüksekokulun kendi doktora mezunlarını istihdam etmeye yönelik (akademik iç kaynaklardan beslenme – *inbreeding*) yazılı ve tanımlı bir politikası bulunmamaktadır. Akademik personelin işe alım, atanma ve yükseltilme süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri ile üniversite genelinde uygulanan standart prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir.

Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı–ders uyumu, ders yükü dengesi ve program çıktıları gözetilerek bölüm kurullarında belirlenmekte; süreçler "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir **([4]B.4.1.10).** Uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmekte, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4]B.4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- [4]B.4.1.2–[4]B.4.1.4 YÖK Norm Kadro Yönetmelikleri
- [4]B.4.1.5 Merkezi Sınav ve Giriş Sınavı Usul ve Esasları
- [4]B.4.1.6 Öncelikli Alan Lisansüstü Eğitim Usul ve Esasları
- [4]B.4.1.7 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı
- [4]B.4.1.8 Elektronik Başvuru ve Jüri Süreçleri
- [4]B.4.1.9 Norm Kadro Planlaması
- [4]B.4.1.10 Ders Yükü ve Ek Ders Esasları

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

SBMYO'da öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin ilgili birimleri tarafından eğiticilerin eğitimi programları düzenlenmekte; öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, aktif ders yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerine uyumları desteklenmektedir **([3]B.4.2.1).**

Eğitim faaliyetleri; yüz yüze ve çevrim içi yöntemlerle yürütülmekte olup, mühendislik ve mimarlık eğitimine özgü uygulama temelli öğretim yaklaşımlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının katılım durumları izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkililiği, üniversite genelinde belirlenen stratejik hedef ve göstergeler doğrultusunda izlenmekte; sonuçlar Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir **([3]B.4.2.2).** Yüksekokul düzeyinde elde edilen bulgular, öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılmaktadır **([3]B.4.2.3).**

Kanıtlar

- [3]B.4.2.1 Eğiticilerin Eğitimi Yol Haritası
- [3]B.4.2.2 Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Raporları
- [3]B.4.2.3 Yüksekokul Stratejik Planı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları; ders değerlendirme anketleri ve ders bilgi paketleri aracılığıyla izlenmekte, PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **([3]B.4.3.2).**

Öğretim elemanları ve öğrenciler; bilimsel etkinliklere katılım, değişim programları ve akademik performans ödülleri yoluyla teşvik edilmektedir **([3]B.4.3.3–[3]B.4.3.7).** Akademik teşvik süreçleri düzenli olarak ilan edilmekte ve sonuçlar şeffaf biçimde paylaşılmaktadır **([3]B.4.3.8, [3]B.4.3.9).**

Kanıtlar

- [3]B.4.3.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri
- [3]B.4.3.2 Ders Bilgi Paketleri
- [3]B.4.3.4 Erasmus Değişim Programı
- [3]B.4.3.5 Akademik Performans ve Proje Ödülleri
- [3]B.4.3.8–[3]B.4.3.9 Akademik Teşvik Süreçleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda (SBMYO) araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, yüksekokulun kurumsal tercihleri doğrultusunda tanımlanmış ve yüksekokul genelinde uygulanmaktadır.

SBMYO'nun araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin amaç ve hedefleri; Yüksekokul Kalite Komisyonu koordinasyonunda, bölümler ile iş birliği içerisinde Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş ve Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır **([4]C.1.1.1).** Araştırma faaliyetleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmekte olup bölümlerin akademik çalışmaları bu çerçevede planlanmaktadır.

SBMYO akademik personelinin araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması ve bilimsel üretkenliğin teşvik edilmesi amacıyla çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ulusal düzeyde başarı elde eden öğretim elemanlarının akademik çıktıları yüksekokul tarafından görünür kılınmakta ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır **([4]C.1.1.2).**

Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını artırmak amacıyla TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje başvuruları teşvik edilmekte; öğrenciler, danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde başvuru süreçlerini yürütmektedir. Meslek yüksekokulu, bu program kapsamında destek almaya hak kazanan projelerle Üniversitenin araştırma performansına katkı sağlamaktadır **([4]C.1.1.3).**

Kanıtlar

- [4]C.1.1.1. Birim Stratejik Planı
- [4]C.1.1.2. Akademik Başarıların Duyurulmasına İlişkin Haber
- [4]C.1.1.3. TÜBİTAK 2209 Projeleri Haberi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

SBMYO'da araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki, teknik ve mali kaynaklar; yüksekokulun misyonu, hedefleri ve araştırma stratejileri ile uyumlu şekilde planlanmakta ve kullanılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yer alan laboratuvar altyapısı, teknik donanım ve ortak kullanım alanları, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini sürdürebilmelerine olanak sağlayacak niteliktedir **([3]C.1.2.1).**

Araştırma faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar, üniversite içi ve üniversite dışı destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başta olmak üzere üniversite içi kaynaklar, yüksekokul öğretim elemanlarının araştırma ve proje faaliyetlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır **([3]C.1.2.2).** Araştırmaya yeni başlayan öğretim elemanları için üniversite içi çekirdek fonlara erişim mümkündür ve bu fonlara ilişkin başvuru süreçleri tanımlıdır **([3]C.1.2.3).**

SBMYO öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla ulusal proje destek programlarına (TÜBİTAK vb.) başvurular teşvik edilmekte; bilimsel toplantılara katılım, proje geliştirme süreçleri ve araştırma iş birlikleri desteklenmektedir **([3]C.1.2.4).** Bu doğrultuda üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ilgili birimler aracılığıyla akademik personele dış kaynaklara yönelim konusunda bilgilendirme ve rehberlik sağlanmaktadır **([3]C.1.2.5).**

Araştırma kaynaklarının kullanımı, yüksekokulun araştırma öncelikleri ve bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülmekte; kaynakların birimler arası dağılımında denge gözetilmektedir. Bu uygulamalar, yüksekokul genelinde araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır **([3]C.1.2.6).**

Kanıtlar:

- [3]C.1.2.1. Mühendislik Laboratuvar_Altyapısı_ve_Ortak_Kullanım_Alanları
- [3]C.1.2.2. BAP_Destekleri_ve_Proje_Dağılımı
- [3]C.1.2.3. Üniversite_İçi_Çekirdek_Fonlar_ve_Başvuru_Süreçleri
- [3]C.1.2.4. Ulusal_Proje_Başvuruları_ve_Bilimsel_Etkinlik_Destekleri
- [3]C.1.2.5. Dış_Kaynaklara_Yönelik_Destek_Birimleri_ve_Rehberlik_Faaliyetleri
- [3]C.1.2.6. Araştırma_Kaynaklarının_Birimler_Arası_Dağılımı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek yüksekokullarında doktora programları ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik tanımlı, izlenen ve geliştirilen mekanizmalar bulunmamaktadır. Bu nedenle SBMYO bünyesinde doktora programlarına ilişkin planlama, izleme ve değerlendirmeye dayalı sistematik bir süreç bulunmamaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen herhangi bir doktora programı bulunmamaktadır. Meslek yüksekokulları kapsamında doktora sonrası (post-doktora) araştırmacılara yönelik tanımlı bir istihdam, destek veya izleme mekanizması da mevcut değildir.

Üniversite genelinde yürütülen doktora programları, başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezuniyet verileri ilgili lisansüstü enstitülerin yetki ve sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) 0,01 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda C.1.3. Doktora Programlarına ve Doktora Sonrası İmkânlara yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

SBMYO'da görev yapan akademik personelin önemli bir bölümü doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanlarının doktora derecelerini aldıkları kurumlar farklı üniversitelerden

oluşmakta olup, bu durum yüksekokul bünyesinde disiplinler arası çeşitlilik ve farklı akademik birikimlerin oluşmasına katkı sağlamaktadır **([3]C.2.1.1).**

SBMYO bünyesinde yer alan bölümlerin uzmanlık alanları, yüksekokulun araştırma hedefleri ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim elemanlarının yürüttükleri bilimsel çalışmalar, proje faaliyetleri ve yayın performansları aracılığıyla araştırma yetkinlikleri desteklenmekte; yüksekokul genelinde araştırma odaklı bir akademik kültürün oluşması teşvik edilmektedir **([3]C.2.1.2).**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik olarak; üniversite içi ve üniversite dışı proje destek programlarına (TÜBİTAK, BAP vb.) başvurular teşvik edilmekte, bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve akademik iş birlikleri desteklenmektedir. Öğretim elemanları, bu kapsamda proje hazırlama, araştırma yürütme ve sonuçlarını yaygınlaştırma süreçlerinde aktif olarak yer almaktadır **([3]C.2.1.3).**

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yürütülen bu uygulamalar yüksekokul genelinde sürdürülmekle birlikte, izleme ve sonuçların sistematik olarak değerlendirilmesine yönelik yapılandırılmış bir mekanizma henüz bulunmamaktadır. Bu nedenle birimin mevcut durumu, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamaların yürütüldüğü olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [3]C.2.1.1. Yüksekokul_Akademik_Personel_Doktora_Durum_Listesi
- [3]C.2.1.2. Bölümler_Bazında_Araştırma_Alanları_ve_Akademik_Faaliyetler
- [3]C.2.1.3. BAP_ve_TÜBİTAK_Proje_Başvuruları_ve_Yürütülen_Projeler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

SBMYO, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası iş birliklerini destekleyen araştırma faaliyetlerini öğretim elemanları aracılığıyla yürütmektedir. Yüksekokul öğretim elemanları, farklı üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile ortak projeler, bilimsel yayınlar ve akademik ziyaretler yoluyla iş birliği geliştirmekte; bu faaliyetler yüksekokul genelinde araştırma kültürünün güçlenmesine katkı sağlamaktadır **([3]C.2.2.1).**

Üniversite bünyesinde yürütülen ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında, yurtdışındaki çeşitli yükseköğretim kurumlarından araştırmacılar yüksekokulu ziyaret etmekte; bu ziyaretler aracılığıyla akademik etkileşim ve ortak çalışma olanakları geliştirilmektedir. Söz konusu ziyaretler, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına dahil olmasını desteklemektedir **([3]C.2.2.2).**

SBMYO öğretim elemanları ve öğrencileri, Erasmus+ ve benzeri uluslararası değişim programları aracılığıyla yurtdışındaki üniversitelerle akademik etkileşim kurmakta; bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlanmaktadır. Yapılan ikili anlaşmalar sayesinde ortak araştırma ve eğitim faaliyetleri desteklenmektedir **([3]C.2.2.3).**

Bununla birlikte, yüksekokul bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulmamaktadır. Ortak

program ve araştırma çıktılarının düzenli olarak analiz edilmesi ve iyileştirmeye dönük kurumsal geri bildirim mekanizmalarının sınırlı olması nedeniyle mevcut durum olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [3]C.2.2.1. Mühendislik_Yüksekokulsi_Ulusal_ve_Uluslararası_Ortak_Projeler_ve_Yayınlar
- [3]C.2.2.2. İkili_İş_Birliği_Kapsamında_Yurtdışı_Araştırmacı_Ziyaretleri
- [3]C.2.2.3. Erasmus+_ve_Uluslararası_Değişim_Programları_Anlaşmaları

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

SBMYO'da araştırma performansı; öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel yayınlar, ulusal ve uluslararası projeler, atıf sayıları ve akademik faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversite genelinde kullanılan akademik bilgi sistemleri ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır **([3]C.3.1.1).**

SBMYO bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma hedefleri ile ilişkilendirilmekte; öğretim elemanlarının proje ve yayın performansları bu hedefler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Akademik personelin performansı, özellikle proje başvuruları, kabul edilen projeler ve bilimsel yayın üretimi üzerinden takip edilmektedir **([3]C.3.1.2).**

Araştırma performansına dayalı olarak, üniversite genelinde geçerli olan akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları ve değerlendirme süreçleri, öğretim elemanlarının araştırma performanslarının görünür hale gelmesine katkı sağlamaktadır **([3]C.3.1.3).**

Bununla birlikte, yüksekokul düzeyinde araştırma performansının sonuçlarının sistematik olarak paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, rakip yüksekokullarla düzenli kıyaslama (benchmarking) yapılması ve bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılandırılmış iyileştirme adımlarının atılmasına yönelik bütüncül bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut uygulamalar, araştırma performansının izlendiği ve değerlendirildiği ancak iyileştirme döngüsünün kurumsal olarak tamamlanmadığı olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [3]C.3.1.1. Akademik_Faaliyet_Raporları_ve_Araştırma_Çıktıları_Listeleri
- [3]C.3.1.2. Stratejik_Plan_Kapsamında_Araştırma_Hedefleri_ve_Performans_Göstergeleri
- [3]C.3.1.3. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_ve_Değerlendirme_Kayıtları

C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

SBMYO'da görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı; bilimsel yayınlar, ulusal ve uluslararası projeler, atıf bilgileri ve akademik faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversite genelinde kullanılan akademik bilgi sistemleri ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir **([3]C.3.2.1).**

Öğretim elemanlarının araştırma performansı, yıl bazında Akademik Teşvik Ödeneği başvuru ve değerlendirme süreçleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlı olup akademik personel tarafından bilinmektedir. Değerlendirme sonuçları, öğretim elemanlarının bireysel akademik performanslarının görünür hale gelmesine katkı sağlamaktadır **([3]C.3.2.2).**

Araştırma performansına ilişkin veriler, bireysel başvurular ve kurumsal raporlar aracılığıyla toplanmakta; yüksekokul genelinde öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin izlenmesine imkân tanımaktadır. Ancak çıktıların yüksekokul düzeyinde grup ortalamaları, dağılımlar ve karşılaştırmalı analizler şeklinde sistematik ve şeffaf biçimde paylaşılmasına yönelik yapılandırılmış bir uygulama henüz bulunmamaktadır.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansına ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmaları yüksekokul genelinde uygulanmakla birlikte, değerlendirme sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte ele alınarak iyileştirme süreçlerine dönüştürüldüğü kurumsal bir yapı henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut durum olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [3]C.3.2.1. Akademik_Personel_Araştırma_Faaliyet_Raporları
- [3]C.3.2.2. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_ve_Değerlendirme_Süreçleri
- [3]C.3.2.3. Akademik_Bilgi_Sistemi_Araştırma_Çıktıları_Kayıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi (K7AÜ) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda (SBMYO) toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Üniversitenin stratejik ve kurumsal çerçevesi içinde birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır. Toplumsal katkı süreçleri, Üniversitenin toplumsal katkı faaliyet alanları ve stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda yürütülmektedir (**D.1.1-[01_OD4]**).

Meslek yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; bilim, kariyer, eğitim, farkındalık ve toplumsal fayda alanlarında bölgesel ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal ve ekonomik yapıya yönelik olarak bölgesel gelişim ve sosyal sorumluluk alanları gözetilecek şekilde teşvik edilmekte, planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli ders, topluluk, proje ve iş birliği etkinlikleri, SBMYO toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmiştir:

1- Meslek yüksekokulu bünyesindeki bölümlerin müfredatında "*Gönüllülük Çalışması*" dersleri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının tamamına yakınının rol aldığı ve tüm öğrencilerin dahil edildiği derslerde sosyal sorumluluk anlayışıyla farklı alanlarda çeşitli etkinlikler planlanmakta ve düzenlenmektedir **(D.1.1-[02_OD4])**.
2- Meslek yüksekokulunun öğrencileri tarafından kurulan ve 2 öğretim elemanı tarafından danışmanlıkları yürütülen "*Sosyal Bilimler Topluluğu*" ve "*Hukuk ve Adalet Topluluğu*" adlı 2 öğrenci kulübü aktif olarak faaliyet göstermektedir **(D.1.1-[03_OD4])**.
3- Gençlik ve Spor Bakanlığı (GSB) Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından, Meslek yüksekokulu öğrencilerinin dahil olduğu öğrenci topluluklarının projeleriyle katılabilecekleri, Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) başlatılmıştır. Program; üniversite öğrenci kulüplerini/topluluklarını gençlik çalışmalarına yönlendirmeyi, gençlerin gönüllülük çalışmalarına katılımlarını arttırmayı, gençlerin gelişimlerine yönelik projelerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bunun yanında üniversite paydaşlarıyla eğitim, kültür, gönüllülük ve sportif faaliyetler yaparak kişisel kapasite gelişimlerini desteklemek, sosyal sorumluluk algılarını güçlendirmek ve gençlerle etkileşimi artırmayı sağlamayı amaçlayan Genç Ofisler açılmıştır **(D.1.1-[04_OD4])**.
4- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasındaki Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü kapsamında Kilis Ticaret ve Sanayi Odası (KİTSO) ile SBMYO eşleştirilmiş ve süreç içerisinde öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak rehberlik ve mesleki yönlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi öngörülmüştür **(D.1.1-[05_OD3])**.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde yüksekokul yönetimi, bölümler ve öğretim elemanları aktif rol almakta; söz konusu faaliyetler ilgili öğretim elemanları ve öğrencilerin sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda seminerler, eğitimler, teknik bilgilendirme faaliyetleri, öğrenci odaklı sosyal sorumluluk çalışmaları ve yerel paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri aracılığıyla topluma katkı sağlanmaktadır **(D.1.1-[06_OD4])**. Toplumsal katkı süreçleri, alanına göre başvuru formları ve sonuç raporları ile planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme aşamalarından geçerek, uygulama sürecinin başarısı ve sürdürülebilirliği garanti altına alınmaktadır **(D.1.1-[07_OD4])**. Süreç sonunda gerçekleştirilen etkinlikler birim web sayfasında yayınlanarak görünürlüğü ve kontrolü sağlanmaktadır **(D.1.1-[08_OD4])**.

Olgunluk Düzeyi: (4) 3,88 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- D.1.1-[01_OD4] K7AÜ 2023-2027 Stratejik Planı
- D.1.1-[02_OD4] Gönüllülük Çalışması Dersi Kapsamı
- D.1.1-[03_OD4] K7AÜ Öğrenci Toplulukları
- D.1.1-[04_OD4] ÜNİDES / Gençlik Ofisi Kültür, Sanat, Spor, Eğitim İş Birliği Protokolü
- D.1.1-[05_OD3] YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Haberi / YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü
- D.1.1-[06_OD4] Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi
- D.1.1-[07_OD4] Gönüllülük+Topluluk+ÜNİDES Proje Başvuru ve Sonuç Formları
- D.1.1-[08_OD4] Etkinlik Haberleri / Denetimli Serbestlik Semineri Etkinlik Haberi

D.1.2. Kaynaklar

SBMYO, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik planı doğrultusunda kullanılmaktadır. Birim bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimi ve öğrencilerin gönüllü katkıları ile birimin ve üniversitenin mevcut fiziki altyapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir (**D.1.2-[01_OD4]**).

Toplumsal katkı çalışmalarında kullanılan mali kaynaklar, ağırlıklı olarak üniversite ve birim imkânları ve ilgili diğer birimlerin destekleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bütçeler; gönüllülük dersi ve topluluk etkinlikleri için ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından oluşturulmakta, ÜNİDES etkinlikleri içinse GSB tarafından karşılanmaktadır. Bu kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliği ve hedef kitlenin ihtiyaçları dikkate alınarak kullanılmaktadır **(D.1.2-[02_OD3])**.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağı olarak birim öğretim elemanları ve öğrenciler aktif rol almakta; özellikle eğitim, bilgilendirme, danışmanlık ve sosyal sorumluluk temelli faaliyetler bu çerçevede yürütülmektedir. Birimin derslikleri ve üniversitenin ortak kullanım alanları (bilgisayar laboratuvarı, spor tesisleri ve sahaları, kafeterya ve yeşil alanlar, meydanlar vb.), toplumsal katkı faaliyetlerinde uygun fiziki ortamlar olarak değerlendirilmektedir **(D.1.2-[03_OD4])**.

Olgunluk Düzeyi: (4) 3,66 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda D.1.2. Kaynaklar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği iyileştirilmelidir.

Kanıtlar

- D.1.2-[01_OD4] Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi
- D.1.2-[02_OD3] Gönüllülük+Topluluk+ÜNİDES Proje Başvuru ve Sonuç Formları
- D.1.2-[03_OD4] Üniversite İmkanları (Spor Tesisleri ve Konferans Salonları)

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SBMYO, toplumsal katkı performansını Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan tüm amaçlarla ve ilgili hedeflerle[4] entegre bir şekilde izlemekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmekte; bölgesel ekonomik kalkınma ve toplumsal bilinçlenme süreçlerinde aktif bir rol oynamaktadır **(D.2.1-[01_OD4])**.

Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetler:

• [Amaç 1] Eğitim-Öğretimin Niteliğinin Yükseltilmesi[5]: Birim, toplumun farklı kesimlerini ilgilendiren çeşitli alanlarda düzenlediği etkinliklerle üniversitenin tanınırlığını artırmakta, öğrencilerin motivasyonlarını sağlamakta, farklı alanlarda gelişimlerine katkı sunmakta, engelli bireylerin hayatlarına dokunmakta ve böylece eğitim-öğretimin niteliğinin yükseltilmesine destek olmaktadır (**D.2.1-[02_OD4]**).

• [Amaç 2] Paydaş İş Birlikleri ve Toplumsal/Ekonomik Katma Değer Yaratılması[6]: Birim, YÖK ile TOBB arasındaki Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü kapsamında KİTSO ile eşleştirilmiş ve süreç içerisinde öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak rehberlik ve mesleki yönlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi öngörülmüştür **(D.2.1-[03_OD3]**). Ayrıca birim öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Türkiye SMMM ve YMM Odaları Birliği (TÜRMOB) ile Gaziantep SMMM Odası ve Kilis İl Temsilciliği, Kilis Cumhuriyet Başsavcılığı - Kilis Denetimli Serbestlik Müdürlüğü gibi kurumlarla iş birliğine gidilerek etkinlikler düzenlenmiştir **(D.2.1-[02_OD4])**. Birim tarafından yapılan etkinliklerle bölgeye yönelik çalışmalar için kapı aralanmakta, Üniversite-Sanayi İş Birliği Modelinin güçlendirilmesine zemin oluşturulmaktadır.

• [Amaç 3] Yenilikçi ve Girişimci Kültürün Oluşturulması[7]: Birim, kendi düzenlediği kariyerle ilişkili etkinliklerin yanı sıra öğrencilerini diğer etkinliklere ve girişimcilik etkinliklerine de yönlendirmektedir. Birimde Girişimcilik dersleri verilmekte ve Küçük ve Orta Ölçekli

[4] K7AÜ Stratejik Amaç 1 (Hedef 1.2+1.3+1.4)
K7AÜ Stratejik Amaç 2 (Hedef 2.2+2.4+2.5)
K7AÜ Stratejik Amaç 3 (Hedef 3.1+3.3)
K7AÜ Stratejik Amaç 4 (Hedef 4.1+4.2+4.3)
K7AÜ Stratejik Amaç 5 (Hedef 5.1+5.2)

[5] Hedef 1.2: Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının yükseltilmesi.
Hedef 1.3: Öğrenci motivasyonunun artırılması, niteliklerinin yükseltilmesi ve Üniversite aidiyetinin güçlendirilmesi.
Hedef 1.4: Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak.

[6] Hedef 2.2: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda güçlendirilmesi konusunda Üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımının desteklenmesi.
Hedef 2.4: Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek.
Hedef 2.5: Üniversite-Sanayi İş Birliği modelinin hayata geçirilmesi.

[7] Hedef 3.1: Yenilikçi ve girişimci farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim-öğretim programlarının teşvik edilmesi ve sosyokültürel değerlerin bu yönde güçlendirilmesi.
Hedef 3.3: Üniversite tarafından yenilikçilik ve girişimcilik uygulamalarının desteklenmesi.

İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) temel ve ileri düzey girişimcilik eğitimlerinin alınması teşvik edilmektedir. Ayrıca 3 koldan (Gönüllülük, Topluluk, ÜNİDES) sürdürülen faaliyetlerle, öğretim elemanlarına ve öğrencilere *sosyal girişimcilik* konusunda deneyim ve gelişim kazandırılmaktadır. Bu çalışmalarla yenilikçilik ve girişimcilik desteklenmekte, bu konulardaki farkındalığın artırılması teşvik edilmektedir. Bunlara ek olarak mezunların istihdam performansını izlemek ve birimin toplumsal etkisi için bir ölçüt olması adına "Mezun Portalı" veya "Mezun Takip Listesi" gibi bir izleme ortamı/aracı planlanmaktadır (Üniversite tarafından bir portal oluşturulması gündemdedir).

• [Amaç 4] İş Sektörleri ile Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilmesi[8]: Birim, YÖK ile TOBB arasındaki Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü kapsamında KİTSO ile eşleştirilmiş ve süreç içerisinde öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak rehberlik ve mesleki yönlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi öngörülmüştür **(D.2.1-[03_OD3]**). Ayrıca birim öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Türkiye SMMM ve YMM Odaları Birliği (TÜRMOB) ile Gaziantep SMMM Odası ve Kilis İl Temsilciliği, Kilis Cumhuriyet Başsavcılığı - Kilis Denetimli Serbestlik Müdürlüğü gibi kurumlarla iş birliğine gidilerek etkinlikler düzenlenmiştir **(D.2.1-[02_OD4])**. Birim tarafından eğitim-öğretim programlarına entegre edilerek yapılan etkinliklerle bölgeye sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda katkı sunacak çalışmalar teşvik edilmekte, çeşitli kazanımlar için yerel paydaşlarla iş sektörlerinde iş birliği yapılmaktadır.

• [Amaç 5] Kurumsal Sürdürülebilirliğin Sağlanması[9]: Birim, toplumun farklı kesimlerini ilgilendiren çeşitli alanlarda düzenlediği etkinliklerle üniversitenin tanınırlığını artırmakta, imajını güçlendirmekte, ilgili personelin ve öğrencilerin farklı alanlarda gelişimlerine katkı sunmakta ve böylece kurumsal aidiyeti artırarak Üniversite imajına olumlu katkı sağlamaktadır (**D.2.1-[02_OD4]**+**D.2.1-[04_OD4]**).

SBMYO, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda; yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yürütmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen eğitim, bilgilendirme, teknik destek, danışmanlık ve sosyal sorumluluk temelli faaliyetler, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır **(D.2.1-[02_OD4])**.

Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birim öğretim elemanları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde görev almakta; bu faaliyetler ilgili faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, görevlendirmeler ve iş birlikleri düzenli olarak raporlanmaktadır **(D.2.1-[05_OD4]**+**D.2.1-[06_OD4])**.

Toplumsal katkı performansı, gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, kapsamı ve hedef kitleleri üzerinden izlenmekte; bu veriler yıllık faaliyet raporları ve birim web sitesi aracılığıyla görünür hale getirilmektedir **(D.2.1-[07_OD4])**.

[8] Hedef 4.1: Toplumsal katkı uygulamalarının eğitim-öğretim programlarına entegre edilmesi.
Hedef 4.2: Kilis ilinin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 4.3: Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmek.

[9] Hedef 5.1: Kurum içi paydaşların (akademik, idari ve öğrenci) nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak; KİYÜ'lü Olmak imajının güçlendirilmesi.
Hedef 5.2: Kurumsal imajın güçlendirilmesi.

Ancak toplumsal katkı süreçlerinin çıktılarına ilişkin sonuçların birim düzeyinde düzenli olarak izlenmesi, performans göstergeleriyle değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılandırılmış iyileştirme adımlarının atılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) 3,86 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği iyileştirilmelidir.

Kanıtlar

- D.2.1-[01_OD4] K7AÜ 2023-2027 Stratejik Planı
- D.2.1-[02_OD4] Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi
- D.2.1-[03_OD3] YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Haberi / YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü
- D.2.1-[04_OD4] Etkinlik Haberleri / Muhasebe Eğitimi Etkinlik Haberi
- D.2.1-[05_OD4] Gönüllülük-Sosyal Duyarlılık Projeleri Merkezi
- D.2.1-[06_OD4] Gönüllülük+Topluluk+ÜNİDES Proje Başvuru ve Sonuç Formları
- D.2.1-[07_OD4] Birim Faaliyet Raporları / 2025 Yılı Faaliyet Raporu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun güçlü ve gelişmeye açık yönleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler, yüksekokulun mevcut durumu, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi çerçevesinde ele alınmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- SBMYO yönetimi ile akademik ve idari personelin kalite güvencesi ve kalite kültürüne ilişkin farkındalığının yüksek olması.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarının, faaliyet raporlarının ve duyuruların, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması.
- İlgili komisyonlarda öğrenci temsilcilerinin paydaş olarak yer alması.
- Birim faaliyetlerinin tanımlı komisyonlar, görev tanımları ve iş akış süreçleri çerçevesinde yürütülmesi.
- İç ve dış paydaşlardan oluşturulan danışma kurullarının periyodik olarak toplanarak karar alma süreçlerine katkı sunması.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yönergelere uygun ve sistematik biçimde yürütülmesi.
- Yüksekokul yönetimi ile bölüm başkanları arasında düzenli iletişim ve haftalık değerlendirme toplantılarının yapılması.
- Yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik uyum süreçlerinin uygulanması.
- Yüksekokulun misyon ve vizyonu doğrultusunda tanımlanmış kalite politikası ve stratejik planının bulunması.
- PUKÖ temelli eylem planları aracılığıyla süreçlerin izlenmesi ve raporlanması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bazı bölümlerde akademik ve idari insan kaynağının nicelik ve nitelik açısından yetersiz olması.
- Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin artırılmasına ihtiyaç duyulması.
- Mezunlara ilişkin kariyer izleme verilerinin sınırlı olması.
- Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması gerekliliği.
- Paydaş katkılarının izleme ve değerlendirme süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılamaması.
- Memnuniyet anketlerinin güvenilirliğinin ve katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç duyulması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Program kontenjanlarının büyük ölçüde doluluk oranına sahip olması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde tanımlı iş akış şemaları, yönergeler ve formların uygulanması.
- Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumlu biçimde tanımlanmış olması.
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülmesi.
- Öğrencilerle güçlü iletişim kurulması ve akademik danışmanlık sisteminin etkin işletilmesi.
- Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- Fiziki altyapı, kütüphane, bilişim ve uzaktan eğitim olanaklarının eğitim-öğretimi destekleyecek düzeyde olması.
- Engelsiz üniversite uygulamaları ve dezavantajlı gruplara yönelik desteklerin bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Eğitim-öğretim performansını teşvik eden ödül ve motivasyon mekanizmalarının sınırlı olması.
- Ders ve program değerlendirme anketleri sonucunda yapılan iyileştirmelerin yeterince görünür olmaması.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının artırılmasına ihtiyaç duyulması.
- Ders programı yoğunluğunun öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişim faaliyetlerini sınırlaması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Alanında yetkin ve üretken akademik kadronun bulunması.
- Ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan akademik çalışmaların varlığı.
- TÜBİTAK destekli projeler ve öğrenci projelerine yönelik başvuruların artış eğiliminde olması.
- Akademik personelin uluslararası hareketlilik ve iş birliği deneyimlerine sahip olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Araştırma altyapısının (laboratuvar, donanım vb.) sınırlı olması.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimlere katılımın yetersizliği.
- Uluslararası ortak projelerin ve çok paydaşlı araştırma faaliyetlerinin artırılması gerekliliği.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik tanımlı politika ve organizasyon yapısının bulunması.
- Komisyonlar ve danışma kurulları aracılığıyla iç ve dış paydaş katkılarının izlenmesi.
- Yüksekokul öğretim elemanlarının bireysel düzeyde toplumsal katkı faaliyetlerine katılım göstermesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Dış paydaşlarla yürütülen ortak ve sürdürülebilir projelerin sayısının yetersiz olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası projelere dönüştürülememesi.
- Bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda planlı ve ölçülebilir toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması gerekliliği.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılamaması.

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1.				X		
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.2.1.				X		
	A.2.2.				X		
	A.2.3.			X			
	A.3.1.			X			
	A.3.2.			X			
	A.3.3.			X			
	A.3.4.				X		
	A.4.1.				X		
	A.4.2.				X		
	A.5.1.			X			
	A.5.2.			X			
	A.5.3.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						57
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1.				X		
	B.1.2.				X		
	B.1.3.				X		
	B.1.4.				X		
	B.1.5.			X			
	B.1.6.				X		
	B.2.1.				X		
	B.2.2.				X		
	B.2.3.				X		
	B.2.4.				X		
	B.3.1.				X		
	B.3.2.				X		
	B.3.3.				X		
	B.3.4.				X		
	B.3.5.				X		
	B.4.1.				X		
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						69
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1.				X		
	C.1.2.			X			
	C.1.3.	X					
	C.2.1.			X			

	C.2.2			X			
	C.3.1.			X			
	C.3.2.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						20
D. TOPLUMSAL KATKI	D.1.1.			X			
	D.1.2.			X			
	D.2.1.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI							**155**